



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR – USR Lazio



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “Elena Principessa di Napoli”**

Liceo Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 80005030574 Codice Meccanografico RIPM01000E

E-mail - peo: [ripm01000e@istruzione.it](mailto:ripm01000e@istruzione.it) - pec: [ripm01000e@pec.istruzione.it](mailto:ripm01000e@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3841/C12

Rieti, 08/06/2017

All'USP di Rieti  
Agli Istituti Scolastici dell'Ambito 25 prov. di Rieti  
All'Albo Pretorio  
Al sito WEB dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti formatori/facilitatori, interni ed esterni, per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA dell'Ambito 25 – Regione Lazio, di cui all'art. 25 del DM 663/2016 e al decreto dipartimentale n. 1443 del 22/12/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2006, e in particolare gli articoli 7,7-bis e 53
<b>VISTA</b>	la legge n. 244 del 24/12/2007
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento
<b>VISTI</b>	il D.I. n. 44 del 01/02/2001, n. 44, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche
<b>VISTA</b>	la circ. n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, l'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
<b>VISTA</b>	la legge 107 del 13 luglio 2015
<b>VISTO</b>	l'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente “Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastiche, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”
<b>VISTO</b>	il decreto Dipartimentale MIUR – Dipartimento dell'istruzione – prot. n. 1443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 40587 del 22 dicembre 2016 della Direzione generale per il personale scolastico del MIUR, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/2017
<b>CONSIDERATO</b>	che questa Istituzione Scolastica è stata individuata “Scuola Polo” per la formazione del personale ATA per l'Ambito 25 della provincia di Rieti
<b>VISTA</b>	la conferenza di servizio dei Dirigenti Scolastici del 27/03/2017
<b>VISTA</b>	la rilevazione dei bisogni formativi effettuata per il personale ATA delle scuole dell'Ambito 25, richiesta con nota prot. n. 2178/C12 del 27/03/2017
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare formatori/facilitatori, esperti d'aula di comprovata esperienza, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano per la formazione del personale ATA della rete di Ambito 25 di Rieti
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento

<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 23/03/2017: Criteri di valutazione di Esperti e Tutor per il piano di formazione del personale ATA
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 27/03/2017: Criteri di valutazione di Esperti e Tutor per il piano di formazione del personale ATA
<b>VISTA</b>	la determina di pubblicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 3840/C12 del giorno 08/06/2017

## EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole dell'Ambito 25 di Rieti per l'a.s. 2016/2017

### Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA di cui al DD n. 663/2016 citato.

### Art. 2 - Requisiti generali di ammissione e tematiche dei percorsi formativi

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- **Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura** organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- **competenze digitali, anche non formali**, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e **amministrative**;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto attivate da questo Polo Formativo, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA:

AREA TEMATICA	Profili ATA interessati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D. lgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON</li> </ul>	DSGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato</li> <li>• I contratti e le procedure amministrative contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, ecc.)</li> <li>• Le procedure digitali sul SIDI</li> </ul>	Assistenti Amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione tecnica del sito web della scuola</li> </ul>	Assistenti Tecnici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione</li> <li>• L'assistenza agli alunni con disabilità</li> <li>• La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso</li> </ul>	Collaboratori Scolastici

### **Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati**

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0001443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo d'Ambito 25.**

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo Ambito 25 di Rieti;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- comunicare ai corsisti che il percorso si conclude con la redazione di un elaborato finale, corrispondente a 6 ore di formazione individuale, da consegnare al DSGA per i profili di Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico - Collaboratore Scolastico e al Dirigente Scolastico per il profilo di DSGA.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Formativo Ambito 25, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

**Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la** retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 41,32 (€ 51,65 per docenti universitari) onnicomprensivi, per le attività di formazione in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82 onnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

#### Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

#### TAB. 1

**Per tutte le aree tematiche con esclusione de "La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso"**

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
a) Laurea attinente al modulo per il quale propone la candidatura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale</li> <li>- Laurea Triennale (<b>punteggio dimezzato</b>)</li> </ul>	Max 20 punti: 66/75 = 10 punti 76/96 = 14 punti 97/110 = 18 punti Con lode = 20 punti
b) Ulteriori esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, <b>rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio. <b>Punti 4 per ogni incarico</b>	Max 28 punti
c) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e Ata della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati da MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio <b>Punti 4 per ogni incarico</b>	Max 16 punti

d) Titoli di servizio, riconoscibili fino a massimo di 24 punti: - per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR <b>Punti 3 per ogni anno scolastico di ruolo</b> - Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di funzione Strumentale o collaboratore del Dirigente Scolastico <b>Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo</b> - Per ogni anno scolastico di servizio come Docente <b>Punti 1,5 per ogni anno scolastico di ruolo</b> - Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II posizione economica (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici) - <b>Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo</b> - Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici) <b>Punti 1 per ogni anno scolastico</b>	Max 24 punti
e) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura <b>Punti 4 per ogni pubblicazione</b>	Max 12 punti
<b>A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionale di cui alla lettera b) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità di servizio</b>	

**TAB. 2**

**Limitatamente all’area tematica “La partecipazione alla gestione dell’emergenza e del primo soccorso”**

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
a) Laurea attinente al modulo per il quale propone la candidatura: - Vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale - Laurea Triennale ( <b>punteggio dimezzato</b> )	Max 20 punti: 66/75 = 10 punti 76/96 = 14 punti 97/110 = 18 punti Con lode = 20 punti
b) Incarichi svolti presso le Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione RSPP <b>Punti 6 per ogni incarico</b>	Max 24 punti
c) Ulteriori esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, <b>rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati da MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio <b>Punti 4 per ogni incarico</b>	Max 24 punti
d) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati da MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio <b>Punti 4 per ogni incarico</b>	Max 12 punti
e) Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo appartenente <b>Punti 2 per ogni anno scolastico</b>	Max 14 punti
f) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura <b>Punti 3 per ogni pubblicazione</b>	Max 6 punti
<b>A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionale di cui alla lettera b) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità di servizio</b>	

## **Art. 6 – Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto Magistrale Statale "Elena Principessa di Napoli" dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [ripm01000e@pec.istruzione.it](mailto:ripm01000e@pec.istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di questa Istituzione Scolastica: [www.epnrieti.gov.it](http://www.epnrieti.gov.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 5.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati i profili prescelti e le aree tematiche per le quali si propone la candidatura all'interno di ogni profilo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae in formato europeo con data e firma*;
2. Copia del documento di identità valido con data e firma
3. Elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali. Nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 26/06/2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ripm01000e@pec.istruzione.it](mailto:ripm01000e@pec.istruzione.it). L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale Statale "Elena Principessa di Napoli", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, saranno elaborati distinti elenchi che saranno pubblicati, sul sito [www.epnrieti.gov.it](http://www.epnrieti.gov.it).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data in scadenza del presente Avviso.

**A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionale di cui alla lettera b) della tabella 1 e 2 dell'art. 5 del presente avviso ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità di servizio**

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, ect.) verranno stabilite di volta in volta, e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 8 – Validità temporale della selezione**

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno 2017/2018. Potranno essere utilizzati nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Gli elenchi saranno pubblicati, sul sito [www.epnrieti.gov.it](http://www.epnrieti.gov.it).

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevata efficacia formativa, all'interno dell'elenco dei candidati ritenuti idonei, i destinatari degli incarichi formativi saranno individuati prioritariamente in relazione alle aree tematiche ed ai moduli per i quali viene dichiarata e verificata dalla Commissione esaminatrice peculiare esperienza professionale.

#### **Art. 9 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e *ss.mm.ii.*

Sarà inoltre subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della Legge 22/04/1941 n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA Elimene Vulpiani.

#### **Art 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA Elimene Vulpiani per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 13 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

#### **Art. 14 – Pubblicazione del Bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto: [www.epnrieti.gov.it](http://www.epnrieti.gov.it). e inviato per posta elettronica all'ATP di Rieti e alle scuole appartenenti all'Ambito 25.

#### **Art. 15 – Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Rieti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gerardina VOLPE

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993**